



INSTRUCCIONES DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Instrucciones de actuación para el Jefe de Intervención y Emergencia

Es el responsable de la aplicación del Plan de Autoprotección. Realizará la coordinación general de actuaciones. Ordenará la evacuación de la zona afectada en caso necesario y comprobará la realización de los avisos a los Servicios de Ayuda Exterior al interior.

Deberá estar siempre localizable y, en caso de ausencia, notificará al Centro de Control Interno (CCI) el nombre y situación de su sustituto.

EN CASO DE INCENDIO

1. **Diríjase al Centro de Control Interno -(C.C.I.)-** (conserjería) y recabe la información sobre lo sucedido, ya sea por informe verbal o desplazándose a comprobarlo directamente “in situ”.
2. **Controlada la situación a nivel de conato**, ordene restablecer el servicio. Informe a la Unidad de Seguridad.
3. **En caso de evolución desfavorable de un conato o ANTE LA MENOR DUDA EN EL CONTROL DE LA SITUACIÓN**, compruebe que el Centro de Control Interno (C.C.I.) ha avisado a los Bomberos y Servicios de Ayuda Exterior necesarios, Servicio de Seguridad del Campus Servicio de Mantenimiento y Servicio de Prevención; de no haber sido realizados, solicite su realización inmediata. Ordene el aislamiento del área y el cese en las labores de extinción. Proceda a la aplicación del Plan de Evacuación.
4. **Reciba a la Ayuda Exterior**. Infórmeles sobre el estado de la situación, riesgos, accesos, tomas de agua, estado de la evacuación, etc. Entrégueles los planos del Centro y permanezca a su disposición.
5. **Finalizada la emergencia** y previo informe favorable de Bomberos, restablecer servicios.

EN CASO DE EVACUACIÓN

1. **Determine la urgencia**, alcance, servicios mínimos (si se precisan) y recurridos a adoptar o excluir. Compruebe la liberación de los accesos.
2. **Ordene al Centro de Control Interno** transmitir la orden de evacuación correspondiente:
 - *Evacuación sin urgencia*: Comunicación personal discreta o telefónica al Equipo de Alarma y Evacuación del C.C.I.
 - **Evacuación urgente**: Transmisión por sirena desde el C.C.I. y recorrido ascendente de confirmación de la Orden de Evacuación por parte del C.C.I.Compruebe que el Centro de Control Interno ha avisado a la Ayuda Externa, Servicios de Seguridad, Mantenimiento y Prevención.
3. **En el Exterior**: Recopile los partes de evacuación del Equipo de Alarma y Evacuación.
4. **Reciba a la Ayuda Exterior**. Infórmeles sobre el estado de la situación, riesgos, accesos, tomas de agua, estado de la evacuación, etc. Entrégueles los planos del Centro y permanezca a su disposición.
5. **Controlada la situación** y previo informe favorable de los Servicios de Ayuda Exterior, restablecer servicios.
6. **Reúna el Comité de Autoprotección** al objeto de adoptar las medidas necesarias para evitar su repetición.
7. **Lleve un archivo histórico** sobre sucesos habidos y medidas adoptadas.

IMPORTANTE:

- Coordine en todo momento con el Servicio de Prevención
- Como punto de encuentro se establece:
 - En la zona exterior del edificio



INSTRUCCIONES DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Instrucciones de actuación para el Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E)

EN CASO DE INCENDIO

1. **Alarma de incendio:** Si se activa la alarma o recibe un aviso de alarma en su planta, compruebe la autenticidad del aviso.
2. **Falsa alarma:** Si tras el reconocimiento de la zona no se observa nada anormal, informar al Centro de Control Interno (C.C.I.) y restablecer servicios. Si se producen falsas alarmas repetitivas, informe al C.C.I. y avise al Servicio de Mantenimiento del Campus.
3. **Fuego fácilmente controlable:** En la zona, recabar información. Informar al C.C.I. la posibilidad de control de la situación (por teléfono: **81131**(954481131), enviando a un compañero o desplazándose personalmente si es preciso) y solicitar la localización del personal de Mantenimiento en caso de precisar más ayuda. Controlada la situación a nivel de conato, informar al C.C.I. y posteriormente al Jefe de Intervención (JI). Si le comunican realizar “Evacuación sin Urgencia” (Transmisión verbal discreta del Equipo de Alarma y Evacuación): proteja los bienes que tengan valor económico, documental, etc. y desconecte instalaciones. Colabore en el desalojo de su zona de la forma menos alarmante posible.
4. **Fuego no controlable:** Ante la evolución desfavorable o duda de control de la situación:
 - Comunicar inmediatamente el hecho al Centro de Control Interno, al objeto de avisar a Bomberos, Jefe de Intervención, Servicio de Prevención, Servicio de Seguridad y Mantenimiento.
 - **Espere que suene la alarma o bien le indiquen instrucciones para proceder a evacuar.**

IMPORTANTE: Ante riesgo inminente, demora en las comunicaciones, etc., solicitar directamente Ayudas Externas necesarias desde el teléfono más cercano y ordenar el desalojo general (activando cualquier pulsador de incendios).

EN CASO DE EVACUACIÓN

1. **Si le comunican realizar “Evacuación sin Urgencia”** (Transmisión verbal del Equipo de Alarma y Evacuación): transmita inmediatamente el aviso a todo el personal y visitas de su zona. Proteja los bienes que tengan valor económico, documental, etc.
2. **Si le comunican orden de Evacuación Urgente** (sirena general del edificio y comunicación verbal apremiante del Equipo de Alarma y Evacuación “E.A.E.”): Colóquese en el punto de E.A.E más cercano a su puesto, póngase el chaleco y dirija la evacuación. Tras la evacuación, recorra su zona comprobando que no queda nadie.
3. **En ambos casos: Tranquilice a las personas, pero actúe con firmeza** para conseguir una evacuación rápida y ordenada de la dependencia. Diríjales hacia la vía practicable más próxima y procure que no se aglomeren en las salidas. Si existe humo, ordena taparse nariz y boca con un pañuelo, a ser posible húmedo (caminar agachado si es necesario). Coordine el traslado de heridos al exterior. Compruebe que no quedan rezagados y que ha salido todo el personal. No permita usar los ascensores, compruebe que las ventanas y puertas queden cerradas tras de si
4. **En caso de personas con discapacidad siga las instrucciones del SEPRUS**, y sepa dónde está el punto de rescate para discapacitados motores más próximo de su planta.
5. **En el exterior: diríjase al punto de encuentro.** Comunique novedades a Jefe de Intervención. No permita el paso a zonas evacuadas. Permanezca a disposición del Jefe de Intervención.
6. Final de la Emergencia: restablezca el servicio cuando el Jefe de Intervención lo determine y colabore en agilizar el retorno al edificio y restablecer la normalidad.

IMPORTANTE:

- Como punto de encuentro se establece:
 - Zona exterior del edificio



INSTRUCCIONES DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Instrucciones de actuación para el Centro de Control Interno (C.C.I.) Con manual de central de alarma

Su función será la recepción y transmisión de alarmas y canalizar las comunicaciones de emergencia con el exterior.

EN CASO DE INCENDIO

1. **Teléfonos y direcciones de emergencia:** Mantener actualizadas las fichas con los teléfonos del personal del Centro clave en emergencias, así como Servicios de Ayuda Exterior.
2. **Recepción de alarmas:** Recibido un aviso o activado el sistema de detección de incendios, solicitar a la persona más próxima o al **E.A.E.** de la zona su comprobación, **mantenga la comunicación** hasta obtener confinación. **TODO AVISO DE ALARMA DEBERÁ SER COMPROBADO.**
3. **E.A.E. de ayudas internas:** Al solicitar el **E.A.E.** mayor ayuda o el control de instalaciones, avisar a Mantenimiento (especialmente electricistas y climatización) y Personal Móvil del Centro de Control Externo **C.C.E.:**
Teléfono Centro de Control Externo (C.C.E.): (Serv. Seguridad): : 81112 (954481112) / Teléfono Mantenimiento: 59835 (954559835) / Móvil
4. **Incendio:** En caso de evolución desfavorable y confirmada la situación como incendio por el **E.A.E.**, avisar a:
 - **Bomberos: 112**
 - Jefe de Intervención: **81120 (954481120)** móvil: **17642** y suplente (95) Móvil:
 - Servicio de Seguridad y Mantenimiento (si previamente no ha sido movilizado).
5. Servicio de Prevención: 86163 (954486163) y móvil 19900 ó móvil 17029 **Comprobar la recepción de los avisos.** Procesar únicamente llamadas relacionadas con la emergencia. Mantener una línea abierta con el exterior. Efectuar los avisos telefónicos directamente.

IMPORTANTE: Ante riesgo inminente, demora en las comunicaciones, etc., solicitar directamente Ayudas Externas necesarias desde el teléfono más cercano y ordenar el desalojo general del Centro.

EN CASO DE EVACUACIÓN

1. **Orden de evacuación:** Será responsabilidad del Jefe de Intervención (**J.I.**) o sustituto. En ausencia de los responsables del Centro o riesgo inminente, el Centro de Control Interno podrá asumir esta responsabilidad en último extremo consultar al Servicio de Seguridad del Campus Telf.: **81112 (954481112)** y siga puntualmente sus indicaciones.
2. **Permanecer en el puesto y canalizar comunicaciones**, tanto internas como externas. Solicitar los Servicios de Ayuda Exterior necesarios.
3. **Bloquear los ascensores en planta baja.**
4. **Transmitir la orden de evacuación correspondiente:**
 - Evacuación sin urgencia: Comunicación telefónica o viva voz discreta al **E.A.E.**
 - Evacuación urgente: Comunicación por sirena desde el **C.C.I.** y verbal mediante recorrido ascendente, “por motivos de seguridad, por favor desalojen inmediatamente el edificio” (repetir 3 veces).
5. **Permanecer en actitud vigilante y colaborar** en la función de control de accesos.
6. **Restablecer servicios cuando así lo determine el Jefe de Intervención.**

IMPORTANTE:

- Como punto de encuentro se establece:
 - Zona exterior del edificio

CENTRALITA DE CONTROL DE ALARMA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Incendio por: Detector de humo / pulsador de Alarma

1. Suena la señal acústica de la central (ZUMBADOR), del Centro de Control Interno del Edificio
2. Se enciende el piloto rojo de **ALARMA** además de indicarse en la pantalla del equipo la causa de la alarma (Si es por un Pulsador o por un detector de humos)
 - 3. Para silenciar el zumbador interno de la centralita: pulsar **SELECCIONAR ZUMBADOR**
 - 4. Acudimos o llamamos a la zona que nos indica la central. Buscamos el piloto de señalización, en puerta si lo hubiese, o el led encendido en el propio detector.
 - <OPT> La señal de fuego proviene de un **DETECTOR DE HUMO**.
 - <PUL> La Señal de fuego proviene de un **PULSADOR**
 - 5. Acudimos o llamamos al personal cuya ubicación sea la más próxima al lugar que nos indique la pantalla (*No cortar la comunicación hasta obtener una respuesta*), si es un conato de incendio, intentar sofocarlo con los medios existentes, "**extintores o BIES**", Si vemos que **NO** es posible controlarlo, pasar al siguiente punto.
 - 6. Llamamos al JEFE de INTERVENCIÓN o persona en la que delegue. Informarle de la situación. Tras ello, él deberá tomar la decisión de **ACTIVAR** o **NO ACTIVAR**, la alarma general de evacuación del centro.



6.1 Si es una falsa alarma o hemos podido sofocar el conato de incendio: Pulsar el botón negro **REARMAR** para que la central vuelva a su estado normal.

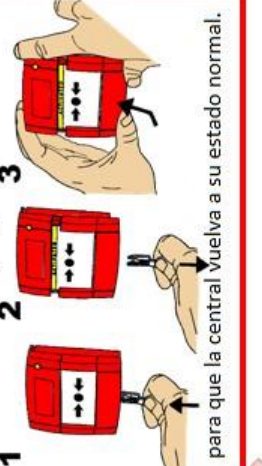
7. Si El Jefe de intervención ha dado la orden de evacuar. Y SE PROCEDERÁ A LA EVACUACIÓN DEL CENTRO, se cerrarán las puertas "RF". Al haber activado el pulsador de "**Alarma General**" que se encuentra en la central, sonando todas las sirenas del Centro y se evacuará el edificio. Y entonces **deberemos**

avisar por este orden a los siguiente Servicio Externos e Interno: **BOMBEROS: (088)**, **Servicio de EMERGENCIA exterior: (061)**, **Seguridad del CAMPUS: (95481112/696451876)**, **Servicio de Mantenimiento: (954559835/699763125)**, **Servicio de Prevención: (954486163 ó 19900 ó 17029)**,

9. Finalizada la evacuación reestablecer los servicios a estado normal.

10. Si el pulsador que se ha activado es re-armable, para re-armarlo seguir las siguientes instrucciones. Y si se puede rearmar utilizar la llave de plástico negro situada en el cartel rojo con leyenda ALARMA GENERAL

11. En el supuesto de que los detectores se quedarán con humo en su cámara de detección y siguieran dando alarma, esperar unos segundos a que el humo se disipe y volver a pulsar el botón negro de rearme, para que la central vuelva a su estado normal.





INSTRUCCIONES DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Instrucciones de actuación para el Profesor en el aula/ laboratorio/ taller

EN CASO DE INCENDIO

- 1 **Avisar al Centro de Control Interno C.C.I.** por teléfono: Telf.: **81131** (954481131), desplazándose personalmente si es preciso.
- 2 **Si conoce el manejo de los extintores, utilícelos** dirigiendo el chorro a la base de las llamas. No utilice agua en presencia de tensión eléctrica.
- 3 **Evite en todo caso la propagación del humo y de las llamas** al resto de la zona cerrando puertas y ventanas, apartando los combustibles.

IMPORTANTE:

Recuerde transmitir la alarma (pedir ayuda) antes de intervenir. Procure no actuar en solitario.

EN CASO DE EVACUACIÓN

1. **Al sonar la alarma indique a los alumnos que hay que evacuar y sigan las instrucciones del Equipo de Alarma y Evacuación. E.A.E.** Comunique lo siguiente a los alumnos/as
 - No salga con objetos pesados o voluminosos como ordenadores, mochilas etc.
 - No retroceda a buscar “objetos olvidados”.
 - En presencia de humo tápese la nariz y boca con un pañuelo. Si existe mucho humo, camine agachado.
 - No utilice los ascensores ni saque vehículos del aparcamiento.
 - Si se encuentra con una visita, acompañela hasta el punto de encuentro.
 - Evite bloquear las puertas de salida.
2. **Si se encuentra en una dependencia con visitas, alumnos, tranquilice a las personas, pero actúe con firmeza para conseguir una evacuación rápida y ordenada de la dependencia.** Diríjales hacia la vía practicable más próxima y procure que no se aglomeren en las salidas. Si existe humo, ordene taparse nariz y boca con un pañuelo, a ser posible húmedo (caminar agachado si es necesario). Coordine el traslado de heridos al exterior. Compruebe que no quedan rezagados y que ha salido todo el personal. No permita usar los ascensores.
3. **En el exterior:**
 - Como punto de encuentro se establece: zona exterior del edificio-1.
 - Evite obstaculizar las vías de acceso.
 - Tenga cuidado al cruzar la calle.
 - No regrese al edificio hasta que le comuniquen el fin de la emergencia.

IMPORTANTE

Si al salir del aula, laboratorio, taller no hay nadie en el punto del **E.A.E.** colóquese usted como **E.A.E.** **Recuerde ponerse el chaleco identificativo** de color amarillo para que el **J.I.** reconozca la zona en la que Ud., ha actuado como **E.A.E.**



INSTRUCCIONES DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Instrucciones de actuación para los alumnos

EN CASO DE INCENDIO

1. **Avisar al Centro de Control Interno C.C.I.** (por teléfono: Telf.: **81131** (954481131), enviando a un compañero o desplazándose personalmente si es preciso.
2. **Si conoce el manejo de los extintores, utilícelos** dirigiendo el chorro a la base de las llamas. No utilice agua en presencia de tensión eléctrica.
3. **Evite en todo caso la propagación del humo y de las llamas** al resto de la zona cerrando puertas y ventanas, apartando los combustibles.

IMPORTANTE:

Recuerde transmitir la alarma (pedir ayuda) antes de intervenir. Procure no actuar en solitario.

EN CASO DE EVACUACIÓN

1. **Siga las instrucciones del Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.)** y Personal de los Centros de Control. En el aula / laboratorio el profesor indicará que evacue.
 - No salga con objetos pesados o voluminosos como ordenadores, mochilas etc.
 - No retroceda a buscar “objetos olvidados”.
 - En presencia de humo tápese la nariz y boca con un pañuelo. Si existe mucho humo, camine agachado.
 - No utilice los ascensores ni saque vehículos del aparcamiento.
 - Si se encuentra con una visita, acompañela hasta el punto de encuentro.
 - Evite bloquear las puertas de salida.
2. **En el exterior:**
 - Como punto de encuentro se establece: zona exterior del edificio.
 - Evite obstaculizar las vías de acceso.
 - Tenga cuidado al cruzar la calle.
 - No regrese al edificio hasta que le comuniquen el fin de la emergencia.