

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE FACULTAD DE ODONTOLOGÍA (UNIVERSIDAD DE SEVILLA) DEL 5 DE MARZO DE 2024

Siendo las 12,30 horas del día 5 de marzo de 2024, en el SALÓN DE GRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA de la Universidad de Sevilla, se reúnen en segunda citación los miembros de la Junta de Centro de la Facultad de Odontología que firman y se relacionan a continuación:

Representantes Profesores Catedráticos y Titulares

- Ábalos Labrucci, Camilo
- Bullón Fernández, Pedro
- Gutiérrez Pérez José Luis
- Jiménez-Castellanos Ballesteros, Emilio
- Machuca Portillo, M^a Carmen
- Martín González, Jenifer
- Martínez- Sahuquillo Márquez, Ángel
- Ríos Santos, José Vicente
- Serrera Figallo, M^a Ángeles
- Torres Lagares, Daniel
- Velasco Ortega, Eugenio

Representantes de Departamentos

- Fernández Palacín, Ana
- Gallardo Castillo, Isabel
- García Arroyo, José Manuel
- Infante Cossio, Pedro

Representantes Profesores Asociados, Ayudantes y Becarios

- Cabanillas Balsera, Daniel
- González Martín, Maribel
- Monsalve Guil, Loreto

Representantes de los Alumnos

- Acebedo Alonso, Alejandro
- Avendaño Becerra, Jorge
- Rodríguez Bernárdez-Zerpa, Yolanda
- Castillo Florido, Adriana
- Salas Muñiz, Victoria

Representantes del Personal de Administración y Servicios

- Gamero Solano, M^a José
- Navarro Arencón, Soledad
- Rubio Calvo, Valentín
- M^a Ángeles Rodríguez Morales
- Zapata Mejías, Macarena

- Excusan su asistencia las Profres Castaño Seiquer, Antonio, Domínguez Reyes, Antonia, Espinar Escalona, Eduardo, Segura Egea, Juan José Conejo Gonzalo, M^a del Carmen, García Montes, Josefa M^a, Hernández Batuecas Luz Marina, Macías García, Laura y los alumnos: Gallego Bobadilla, David, López Sanchís, Sofía y Oliva Ferrusola, Elena

PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 21 DE DICIEMBRE DE 2023

El Sr. Decano da la palabra al Sr. Secretario quien informa que no se ha recibido ninguna alegación al Acta

Acuerdo: Se aprueba por asentimiento

SEGUNDO PUNTO: INFORME DE GESTION DEL SEÑOR DECANO, VICEDECANOS Y SECRETARIO DE LA FACULTAD.

Informe del Sr. Secretario

El Sr. Secretario informa que este viernes tendrá lugar el examen de Homologación, siendo un total de 94 alumnos matriculados de los 100 que nos correspondían. Por otra parte, informa que la familia del Prof. López López ha donado a la Facultad algunos instrumentos articuladores y arcos faciales, que como en caos anteriores serán expuestos en una ubicación adecuada

Informe Sra. Vicedecana de Calidad e Innovación Docente

El Sr. Secretario, lee el siguiente informe de la Vicedecana, que como se ha comentado con anterioridad, excusa su asistencia.

En fecha 21-12-2023 se solicitó por parte del Área de Ordenación Académica, la propuesta de variaciones en el número de grupos (teóricos y/o prácticos) de las asignaturas de los planes de estudio de las titulaciones que se imparten en el Centro, a efectos de ser grabadas en la aplicación NEOPLAN.

Desde Secretaría de nuestra Facultad se envió comunicación a los respectivos Departamentos, indicando que además de las variaciones de grupos teóricos y/o prácticos, reflejasen el tipo de actividad concreta a impartir, según los códigos indicados por el Área de Ordenación Académica.

El Departamento de Cirugía modificó los grupos de Prácticas de Laboratorio de la asignatura Patología Quirúrgica, aumentando de 2 a 4 grupos. Tras información solicitada al coordinador de la asignatura, Prof. D. Pedro Infante, por parte de la Vicedecana de Ordenación Académica e Internacionalización, acerca de la organización que se pretendía dar a dicho aumento de grupos, se comprobó que no suponían

modificaciones del horario ni de espacios, por lo que se informó favorablemente, por parte del Centro, al Área de Ordenación Académica.

El resto de Departamentos no comunicó variaciones de grupos teóricos ni prácticos respecto al Curso anterior.

Igualmente, en respuesta a la solicitud del Área de Ordenación Académica, el Centro ha grabado en la aplicación NEOPLAN, el número de estudiantes asignados a cada departamento/área implicada en el desarrollo de trabajos fin de estudios (TFG y TFM).

Informe de la Sra. Presidenta de la Comisión del Área de prácticas clínicas

La Profa. González Martín informa que la nueva página web del Centro está prácticamente terminada, pero solicita a los miembros del PAS que aún no lo hayan hecho enviar la información necesaria en relación por ejemplo, a las normas de funcionamiento de sus respectivas responsabilidades.

Informe Sra. Vicedecana de Calidad e Innovación Docente

La Sra. Vicedecana informa que se ha pasado con éxito y felicitaciones por parte de la Unidad de Gestión de Calidad de US la Reacreditación del Grado, las modificaciones que ha habido que hacer han sido mínimas y sin importancia, más por la forma de expresarlas, que por el fondo. Somos el único Grado que ha pasado sin incidencia alguna esta Acreditación y nos felicitan. Por ello, quisiera agradecer a todo el que participó y ayudó y en especial al Prof. Daniel Torres, Coordinador del Grado y principal artífice de ésta. Así como la Unidad de Gestión de Calidad de US y su inestimable ayuda

Este año, la Sra. Vicedecana siguió pidiendo los indicadores por equipos, no se ha recibido aún ni el 4 T de 23 ni este trimestre, y es muy necesario porque este año intentaremos pasar la auditoría Aenor con los Criterios Implanta del Consejo de Universidades que incluye también los MOF y por tanto, son muchos más datos y mayor complicación. Seríamos la primera Facultad que tendríamos la doble Acreditación si se pudiera dar.

Se ha entregado la Reacreditación para la Accua del MOF de Médico Quirúrgica. Gracias a todos los profesores que han colaborado entregando exámenes, y documentación relativa al MOF, facilitando herramientas para encuestas, facilitando datos y papeles, tanto de Secretaría, como del Decanato así, como a la Coordinadora del mismo la Profa. M^a Carmen Machuca Portillo.

Informe de la Sra. Vicedecana de Planificación y Proyectos estratégicos

La Sra. Vicedecana informa que se han solicitado todas las ayudas económicas posibles, con la colaboración de la Sra. Administradora del Centro, la Presidenta de la Comisión del Área de prácticas clínicas y los distintos jefes de equipo, junto a gestión económica creando así una comisión, con la finalidad de solicitar ayudas de reparación de equipos con fines de investigación, incluyendo los equipos dentales.

En relación al proyecto "Alumni", se ha solicitado una ayuda a través del decanato para formalizar unas jornadas con alumnos egresados, sobre salidas profesionales, previsiblemente para el mes de mayo.

En relación a Innovación docente se han solicitado proyectos a través también, del decanato sobre flujo digital.

Y por último se está programando una conferencia sobre salidas profesionales al extranjero.

Informe del Sr. Decano

El Sr. Decano saluda en primer lugar y le desea todo lo mejor a la nueva administradora del centro, D^a María Ángeles Rodríguez Morales. Traslada a su vez sus condolencias a D. Carlos Bermudo Añino por el reciente fallecimiento de su esposa, recordando que como se ha remitido por email, mañana tendrá lugar una misa para aquellos interesados que deseen asistir.

Desea felicitar también a al Dr. Alberto García Perla por la obtención una plaza de profesor contratado doctor vinculado, que aunque pertenece al Departamento de Cirugía, impartirá docencia en nuestro Centro.

Está en fase de solución el alta en la seguridad social de nuestro alumnado con prácticas clínicas

Felicita a la Vicedecana de Calidad, Profra. Serrera, y al Coordinador del Grado, Prof. Torres, por la reciente reacreditación del Grado en Odontología.

Agradece el trabajo realizado a la coordinadora del Master oficial médico-quirúrgico e integral Profra. M^a Carmen Machuca Portillo, por la culminación de la fase de presentación de la documentación para la reacreditación. Comunica también que supondrá un final de ciclo para este MOF que iniciará su rediseño a continuación de su reacreditación.

Se ha normalizado la realización de prácticas externas de los alumnos del MOF en los centros sanitarios, Hospital Virgen Macarena para el Infantil y Hospital Virgen del Rocío para el Médico-quirúrgico.

En relación a la LOSU, Se está trasladando la posible prórroga en su aplicación: 3 años para la renovación de Estatutos y 5 años para la adaptación del profesorado. Por lo que la próxima elección a Rector prevista para abril del 2025, se hará previsiblemente de acuerdo con los actuales Estatutos vigentes.

En relación a los nuevos Estatutos, El Claustro de la US ya ha abierto el ciclo de renovación. El Rector ha nombrado Delegada para esa reforma a la Profa. Concha Horgué Baena. Son muchos los aspectos nuevos a regular, por ejemplo, si se va a un modelo de organización por Departamentos o Centros o mixto, como es el actual.

En cualquier caso, aún se está pendiente que la Junta de Andalucía publique la Ley andaluza de Universidades, que regulará aspectos como la Composición y nombramiento del Consejo Social o los criterios básicos para crear centros o departamentos. También está pendiente la aprobación del Estatuto del PDI

En otro orden de cosas, se ha aprobado en Consejo de Gobierno el número de alumnos propuestos para el próximo curso así como la propuesta de grupos que realizó nuestro Centro.

Se ha aprobado la creación de una nueva Facultad de Odontología en la Universidad Pablo de Olavide de manera ciertamente sorpresiva, ya que desconocemos por ahora el alcance de dicha aprobación, ya que una cuestión es su aprobación y otra su puesta en funcionamiento. En cualquier caso, el Sr. Decano ha solicitado una reunión con el Rector de dicha Universidad, para intentar consensuar aspectos comunes.

A su vez informa que se aprobó la Facultad privada Fernando III del CEU en Sevilla y otra en Málaga para Ciencias Tecnológicas on-line y hay solicitudes de aprobación de otras tres Facultades privadas de Odontología, dos en Sevilla, la Alfonso

X y la Loyola y una en Málaga de la Universidad Europea, todo lo cual contrasta con la actual saturación de dentistas.

El Sr. Decano mantuvo una reunión con la Gerente que se desplazó a nuestro centro junto con dos vicegerentes. Se ha buscado solución al impacto negativo del canon del 25% aprobado en los presupuestos de la US y se trabaja en la búsqueda de fondos para la amortización de la tecnología obsoleta, una de las razones por la que se intenta obtener fuentes de financiación adicionales a través de ayudas

Justifica porque se trae como punto del orden del día, la ratificación de la periodificación de los presupuestos aprobada por la Comisión Permanente, por razones de urgencia, ya que, de acuerdo al nuevo modelo de gestión, solo se puede “gastar” lo planificado previamente, lo que supondrá sin duda, serias dificultades y problemas operativos en el futuro.

El Equipo decanal trabaja en un nuevo enfoque de atender la renovación tecnológica por la vía de las ayudas competitivas. Ya se han resultado las Ayudas del Plan Propio de docencia en términos similares a otros años.

Como se informó en la Junta de Centro anterior, actualmente existe un “stand by”, tras los cambios de autoridades en la Consejería de Salud, para los Títulos Propios a demanda del SAS a impartir por las Universidades de Sevilla y Granada.

Tras haberlo comunicado al Prof. Bullón, al Prof. Torres y a la Dra. Simón, se procederá al cierre para su reacondicionamiento y legalización de los Laboratorios de nuestro Centro el 31 de julio, teniendo prevista su reapertura cuando estén hechas las obras y cuenten con las oportunas autorizaciones.

Avanza el tema de las especialidades de la Odontología. Felicitación al Prof. Torres por su elección como Presidente de la Comisión del Consejo. Se comunica la creación de una Comisión Mixta integrada por los Presidentes de las 6 sociedades proponentes, el Consejo y la Conferencia de Decanos, para las especialidades de Periodoncia, Prótesis, Endodoncia, Cirugía Bucal, Ortodoncia y Odontopediatría.

Se está completando la fase 1 de pintura de nuestro centro. En la fase 2 se actuará sobre aulas y despachos.

Se ha nombrado por el rectorado al alumno D. Emilio Javier Gómez Vela, becario-dinamizador del centro. Se le felicita y se le ha puesto en contacto con la responsable del POAT del Centro la Profra. M^a Carmen Machuca

La Delegación de alumnos propone cursos planificados, programados y reglados en RCP básica. Se está estudiando esta propuesta y valorando su viabilidad.

Se está programando la participación de nuestro centro en el Salón del Estudiante previsto del 8 al 13 de abril.

El Prof. Bullón pregunta si el alta en la seguridad social es obligatoria para todos los alumnos de Grado y Máster, a lo que responde el Sr. Decano que es, por el momento, solo para los alumnos oficiales de los másteres con prácticas externas.

PUNTO TERCERO: CREACIÓN/UNIFICACIÓN COMISIONES MÁSTERES OFICIALES:

.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN Y PRÁCTICAS EXTERNAS

El Sr. Decano propone crear o unificar las comisiones de los Másteres Oficiales de forma que en los de Infantil y Médico-Quirúrgico se cree y unifique la Comisión de coordinación y prácticas externas y en el de Restauradora se cree la Comisión de coordinación, en ambos casos formada por todos los Profesores coordinadores de los respectivos másteres.

Acuerdo.- **Se aprueba por asentimiento**

PUNTO CUARTO: APROBACIÓN SI PROCEDE DE LOS TÍTULOS PROPIOS PARA EL CURSO 2024/25

El Sr. Decano procede a leer las propuestas de los Títulos Propios para el próximo curso (Anexo 1), recordando que conllevan la designación de alumnos egresados de los mismos para gestionar las Urgencias Odontológicas de los pacientes del Centro y teniendo en cuenta el ya mencionado cambio de modalidad económica de retenciones del 10 al 25%.

Acuerdo.- **Se aprueba por asentimiento.**

QUINTO PUNTO: APROBACIÓN SI PROCEDE, DEL CAMBIO DE DIRECCIÓN DE LOS CURSOS MÁSTER DE ORTODONCIA Y ORTOPEdia DENTOFACIAL MULTIDISCIPLINAR, MÁSTER EN PERIODONCIA E IMPLANTOLOGÍA Y CURSO DE FORMACIÓN CONTINUADA EN PERIODONCIA E IMPLANTES PARA HIGIENISTAS DENTALES.

De acuerdo a los escritos de los Profres. Bullón, Ríos, Martín y Gallardo, solicitando dicho cambio, ya leído por otra parte en los Títulos Propios aprobados para del próximo curso, se solicita la aprobación de la Junta de Centro

Acuerdo.- **Se aprueba por asentimiento.**

PUNTO SEXTO: RATIFICACIÓN SI PROCEDE, DE LA PLANIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2024 DE LA FACULTAD Y DEL A.P.C. UNA VEZ APROBADO POR LA COMISIÓN PERMANENTE EN SU SESIÓN DE FECHA 31 DE ENERO

El Sr. Decano solicita la aprobación de la planificación del Presupuesto y del A.P.C., que los miembros de la Junta han tenido a su disposición en la carpeta de la presente Junta (Anexo 2.1 y 2.2) propuesta por la Comisión permanente el 31-1-24

Acuerdo.- **Se aprueba por asentimiento**

SEPTIMO PUNTO: COMUNICACIÓN A LA JUNTA DE LA PROPUESTA DE INCORPORACIÓN DE LA FACULTAD AL PROGRAMA IMPLANTA.

El Sr. Decano informa que la incorporación a dicho programa será obligatoria en un plazo de tres años, pero que nuestra Facultad va a solicitarla para el próximo año, para lo que la auditoría interna prevista en noviembre de este año, ya se ha ido adaptando al nuevo modelo Implanta, que básicamente consiste en unificar todos los procesos de Calidad en el Centro y no en cada una de las Titulaciones de manera independiente, tal que, una vez conseguida la acreditación del modelo de calidad del Centro, estarían automáticamente acreditadas todas las titulaciones que imparta.

Recuerda que nuestra Facultad ha sido pionera en la acreditación AENOR, que actualmente poseen tan solo la UCM y la UIC

OCTAVO PUNTO: INFORMACIÓN Y PROPUESTA DEL CIERRE DE LA FACULTAD EN AGOSTO

El Sr. Decano comenta que el cierre de la Facultad en agosto puede crear problemas durante la primera semana por las gestiones de Secretaría y en la última para las gestiones del servicio de almacén, por lo que propone, cerrar la Facultad del 12 al 25 de agosto o en su caso del 5 al 25, según exista conformidad del PDI y encargados de equipo.

D. Valentín Rubio comenta que para el almacén es más operativa la primera semana de agosto que la última y por el contrario, Dña. M^a José Gamero comenta que para Secretaría sería al revés. En cualquier caso, será la Sra. Administradora la encargada de gestionar y concretar las fechas de cierre de la Facultad en agosto.

NOVENO PUNTO: ASUNTOS DE TRÁMITE

No hay

DÉCIMO PUNTO: RUEGOS Y PREGUNTAS

No hay

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las 13.00 horas.

De todo lo cual como Secretario doy fe

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the name of the signatory.

Fdo. Emilio Jiménez-Castellanos B.